



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 08/2026

A Câmara Municipal de Jaguariúna, por meio do Departamento de Compras e Licitações, **TORNA PÚBLICO O PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 para o objeto abaixo:

Objeto: Contratação de pessoa(s) jurídica(s) para o fornecimento de eletrodomésticos, compreendendo: geladeira, micro-ondas, frigobar, purificador de água, máquina de lavar roupas e aspirador de pó e água, conforme especificações técnicas do Termo de Referência.

Critério de Julgamento: Menor preço unitário.

Valor Estimado para a Contratante: R\$ 12.173,05 (doze mil, cento e setenta e três reais e cinco centavos).

Documentos Anexos:

- Termo de Referência
- Modelo de Proposta Comercial

Prazo para Envio das Propostas:

As propostas deverão ser encaminhadas para o e-mail luana.peron@jaguariuna.sp.leg.br **até as 23h59 do dia 01 de abril de 2026.**

Jaguariúna, 27 de março de 2026.

Assinado digitalmente por ROSANGELA MOREIRA DE SANTANA RIBEIRO, Data: 27-03-2026 12:01:13

Rosangela M. S. Ribeiro
Diretora do Departamento de Compras e Licitações



Contato para dúvidas:

- E-mail: luana.peron@jaguariuna.sp.leg.br
- Telefone: (19) 3847-4336 – Depto. Compras.



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

TERMO DE REFERÊNCIA CONTRATAÇÃO DIRETA - FORNECIMENTO

UNIDADE SOLICITANTE: Departamento de Compras e Secretaria Legislativa.

1. OBJETO

1.1. Contratação de pessoa(s) jurídica(s) para o fornecimento de eletrodomésticos, compreendendo: geladeira, micro-ondas, frigobar, purificador de água, máquina de lavar roupas e aspirador de pó e água, conforme especificações técnicas do Termo de Referência.

1.2. As especificações técnicas do presente objeto constam detalhadas no **ANEXO I** ao final deste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- **Item 1 (geladeira):** A aquisição de nova geladeira justifica-se pelo desgaste e pela obsolescência do equipamento atualmente em uso, que já está em funcionamento há vários anos. O modelo apresenta falhas e vem exigindo manutenções frequentes. Dessa forma, a substituição se mostra mais econômica e eficiente, evitando gastos com reparos e garantindo o adequado armazenamento dos materiais.

A definição por refrigerador do tipo *inverse* (freezer na parte inferior) decorre de critérios técnicos relacionados à adequação ao espaço disponível e à melhor utilização do equipamento pelos servidores. Considerando o nicho existente no local de instalação, com dimensões de 189 cm de altura, 75 cm de largura e 76 cm de profundidade, verificou-se que modelos do tipo *inverse* apresentam melhor aproveitamento do espaço disponível, compatibilizando-se de forma mais adequada com a capacidade mínima necessária para atendimento da demanda. Adicionalmente, a escolha do modelo atende a critérios de ergonomia, tendo em vista que os itens armazenados no refrigerador são acessados com maior frequência que aqueles mantidos no freezer. Dessa forma, a disposição do refrigerador na parte superior evita que os usuários necessitem se abaixar constantemente, proporcionando maior conforto e praticidade no uso cotidiano.

- **Item 2 (frigobar):** A aquisição de um refrigerador compacto (tipo frigobar) para a Secretaria Legislativa e para o Setor de Compras, justifica-se pela necessidade de adequação logística e otimização da rotina interna dos setores. Para o Setor de Compras o equipamento será utilizado para o armazenamento adequado de gêneros alimentícios que demandam refrigeração, destinados ao consumo dos servidores. Para a Secretaria, o equipamento visa garantir o armazenamento adequado de insumos de copa e itens de consumo imediato dos servidores em exercício na Secretaria, assegurando as condições higiênico-sanitárias necessárias. Além disso, busca-se a eficiência operacional ao evitar o deslocamento constante de servidores para outras dependências da Câmara, permitindo a continuidade das atividades



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

de suporte legislativo, servindo ainda como unidade descentralizada de apoio ao estoque de perecíveis do Departamento de Compras quando necessário.

- **Item 3 (micro-ondas):** A presente solicitação visa à aquisição de um novo micro-ondas para a cozinha da Câmara Municipal de Jaguariúna, com o objetivo de aprimorar a funcionalidade do espaço e otimizar a rotina dos servidores. A demanda justifica-se pela necessidade de ampliar a capacidade operacional da cozinha, especialmente em horários de maior utilização, permitindo o atendimento simultâneo das necessidades dos servidores. O novo equipamento atuará de forma complementar ao micro-ondas já existente, que permanecerá em uso, possibilitando maior agilidade, organização e eficiência no preparo e aquecimento de alimentos. A medida contribui para melhores condições de trabalho, maior comodidade aos servidores e racionalização do tempo, assegurando adequado suporte às atividades administrativas desenvolvidas na Edilidade, em consonância com o princípio da eficiência.
- **Item 4 (purificador de água):** A presente aquisição de purificadores de água elétricos, com refrigeração por compressor e acionamento por torneiras, para as dependências da Câmara Municipal de Jaguariúna, visando atender ao público interno e externo com água filtrada e refrigerada. Justificativa: Desempenho: O sistema por compressor é indispensável para suportar o alto fluxo de pessoas, garantindo água gelada contínua. Ergonomia e Durabilidade: A exigência de torneiras (tipo alavanca) visa facilitar o uso (inclusive para encher garrafas) e oferecer maior resistência mecânica que botões giratórios em ambiente público. Saúde: O sistema de tripla filtragem e tecnologia bacteriostática garante a eliminação de impurezas, odores e bactérias, conforme normas do INMETRO. Os equipamentos atualmente em uso nas dependências da Edilidade apresentam desgaste natural decorrente do longo tempo de utilização, resultando em problemas técnicos frequentes, o que torna a substituição a solução mais econômica e eficiente.
- **Item 5 (máquina de lavar):** A presente aquisição de uma nova máquina de lavar roupas com capacidade de 12 kg justifica-se pela necessidade de substituir o equipamento atual, que se encontra em processo de corrosão e desgaste estrutural por ferrugem devido ao longo tempo de uso, visando restaurar a eficiência na higienização de materiais, garantir a segurança e ergonomia dos servidores e assegurar a continuidade dos serviços de conservação da Câmara Municipal de Jaguariúna.
- **Item 6 (aspirador de pó e água):** A presente aquisição de aspirador de pó e água visa atender à necessidade imediata de manutenção e conservação das dependências da Câmara Municipal de Jaguariúna, especificamente o Plenário e a área da Mesa Diretora. Identificou-se um índice crítico de umidade no carpete desses locais, situação que exige intervenção célere para evitar a proliferação de fungos, mofo e odores desagradáveis, que comprometem a salubridade do ambiente para parlamentares, servidores e o público em geral.
Ressalta-se que a demanda por este equipamento não é inédita, tendo sido objeto de solicitação anterior em 28 de fevereiro de 2025. A não concretização da compra naquele período resultou no agravamento do estado do mobiliário e revestimentos, tornando a



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

aquisição, no presente momento, uma medida indispensável de zeladoria para evitar danos irreversíveis ao patrimônio público (deterioração do carpete e da estrutura subjacente).

Embora exista o planejamento para a contratação futura de uma empresa especializada em serviços de limpeza e conservação, a administração não pode permanecer inerte ante o risco sanitário e patrimonial atual. A posse de um equipamento próprio garante à Câmara a autonomia necessária para limpezas emergenciais e manutenção cotidiana, independentemente do cronograma de terceiros, assegurando a continuidade das atividades legislativas em ambiente digno e higienizado.

Cabe destacar que a aquisição não se restringe apenas ao atendimento da demanda emergencial do Plenário. O equipamento passará a integrar o patrimônio da Casa, sendo utilizadas de forma contínua e permanente em todas as dependências da Câmara Municipal, incluindo gabinetes, áreas administrativas e anexas. Tal medida assegura a conservação de longo prazo de todo o mobiliário e revestimentos do Poder Legislativo, otimizando o trabalho da equipe interna de limpeza.

Diante do exposto, a aquisição do aspirador de pó e água demonstra-se a solução de melhor custo-benefício e eficácia para sanar o problema de umidade e higienização de forma imediata, em estrita observância ao princípio da eficiência administrativa.

3. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

3.1. O valor estimado da contratação é **de R\$ 12.173,05 (doze mil, cento e setenta e três reais e cinco centavos)**, calculado com **base na média** por itens obtida em pesquisas de valores praticados pelo mercado, respeitando o artigo 23 da Lei nº 14.133/21, conforme documentos juntados aos autos e detalhamento abaixo.

Itens	Quant	Und.	Descrições	Valor médio unitário	Valor médio total
01	01	Und	Geladeira Inverse – Especificações Anexo I.	R\$ 3.884,58	R\$ 3.884,58
02	02	Und	Frigobar – Especificações Anexo I.	R\$ 1.246,18	R\$ 2.492,36
03	01	Und	Micro-ondas – Especificações Anexo I.	R\$ 762,96	R\$ 762,96
04	03	Und	Purificador de água – Especificações Anexo I.	R\$ 880,42	R\$ 2.641,26
05	01	Und	Máquina de lavar – Especificações Anexo I.	R\$ 2.019,41	R\$ 2.019,41
06	01	Und	Aspirador de pó e água – Especificações Anexo I.	R\$ 372,48	R\$ 372,48
				Total estimado:	R\$ 12.173,05

4. CONDIÇÃO DE PAGAMENTO E RETENÇÃO DOS TRIBUTOS

4.1. Da Condição de Pagamento



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

- 4.1.1.** A Câmara Municipal de Jaguariúna efetuará o **PAGAMENTO NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS CORRIDOS**, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura com consequente aceite, devendo estas serem emitidas após a entrega.
- 4.1.2.** A Nota Fiscal/Fatura liquidada deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ/MF do vencedor da contratação e atestada pelo fiscal do contrato.
- 4.1.3.** Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal ou Fatura no momento em que a CONTRATANTE aceitar o objeto através de certidão de pagamento.
- 4.1.4.** Os preços apresentados deverão estar em conformidade com as especificações técnicas e quantidades descritas, sendo considerados finais, incluídos todos os custos diretos e indiretos, ressalvadas as hipóteses de reajuste e revisão previstas neste Termo de Referência.
- 4.1.5.** Para o devido pagamento, o fornecedor deve **obrigatoriamente** possuir conta no **BANCO DO BRASIL** ou gerar **BOLETO BANCÁRIO**.
- 4.1.6.** Ao ser emitida a nota fiscal referente ao objeto, a mesma deverá ser encaminhada ao responsável pela contratação informado com a Autorização de Fornecimento c/c para os Departamentos: Compras, Licitações e Patrimônio, através do e-mail: **compras@jaguariuna.sp.leg.br**.
- 4.1.7.** Havendo rejeição da NF ou boleto, no todo ou em parte, a CONTRATADA deverá **refazê-la no prazo de 02 (dois) dias úteis**, observando as condições estabelecidas para a prestação nos prazos estabelecidos neste instrumento, contados a partir da notificação expedida pelo CONTRATANTE;
- 4.1.8.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o **pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, exceto** quanto à parte incontroversa, que será devidamente adimplida;
- 4.1.9.** Constatando-se alguma irregularidade do CONTRATADO, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.
- 4.1.10.** Estão incluídos no valor os encargos sociais, custos operacionais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para o bom cumprimento na prestação dos respectivos fornecimentos.

4.2. Da Retenção do Imposto (IRRF)

- 4.2.1.** A CONTRATADA submeter-se-á para fins de **retenção de IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte, com exceção das optantes pelo Simples Nacional** e as pessoas jurídicas amparadas por isenção; imunidade; não incidência ou alíquota zero de imposto de renda, as empresas enquadradas legalmente em incidência obrigatória previstas no anexo I da IN 1.234/2021 coluna 02 – IR das alíquotas, em consonância com a IN 2145/2023 e o Decreto Municipal nº 4578/2023;
- 4.2.2.** As retenções serão realizadas para fins de IRRF **excluindo-se as CSLL, PIS/PASEP ou COFINS**, em conformidade com as disposições do item anterior.



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

4.2.3. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5. VALIDADE DA PROPOSTA

- 5.1.** Deverá ser apresentada validade de proposta, e nos casos omissos será considerada a validade de 60 (sessenta) dias, contados da data do seu recebimento.
- 5.2.** Os preços deverão ser apresentados por valor unitário e valor total em modelo de proposta comercial enviado por esta Casa de Leis, contendo os dados da empresa.

6. REAJUSTE E REVISÃO DOS PREÇOS

- 6.1.** Os preços são fixos e irredutíveis pelo período de 1 (um) ano, contado da data do orçamento estimado.
- 6.1.1. Caso a vigência contratual ou a execução do objeto ultrapasse o interregno de 1 (um) ano da data do orçamento estimado,** por motivo não imputável à Contratada, os preços serão reajustados aplicando-se a variação do **índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo)**, pro rata tempore, em cumprimento ao art. 25, § 7º da Lei nº 14.133/2021.
- 6.2.** Em caso de atraso no pagamento por culpa exclusiva da Administração, os valores serão atualizados monetariamente pelo IPCA (ou outro índice oficial) *pro rata temporis*, acrescidos de juros moratórios legais, entre a data do adimplemento e a do efetivo pagamento, na forma do art. 92, V, da Lei 14.133/2021.

7. LOCAL, PRAZO, HORÁRIO E DEMAIS CONDIÇÕES PARA O FORNECIMENTO DO OBJETO.

7.1. Do Local, Prazo, e Horário de Entrega

- 7.1.1.** A entrega deverá ser efetuada de **FORMA INTEGRAL**, mediante Autorização de Fornecimento, devidamente assinada pelo Presidente desta Câmara Municipal.
- 7.1.2.** As entregas deverão ser realizadas na **CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARIÚNA**, situada à rua Cel. Amâncio Bueno, 446, Centro, CEP 13910-009, Jaguariúna/SP, no horário das 8h30min às 16h30min, de segunda a sexta-feira (dias de expediente).
- 7.1.3.** As entregas deverão ser realizadas em **ATÉ 10 (DEZ) DIAS ÚTEIS** do envio da Autorização de Fornecimento, podendo ser prorrogado por igual período a critério da contratante.
- 7.1.4.** O fornecedor não poderá formalizar as entregas sem a referida Autorização de Fornecimento.

7.2. Do Recebimento do Objeto



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

7.2.1. O recebimento do objeto contratado ficará sob a responsabilidade do Responsável pela contratação designado nos autos do processo;

7.2.2. Na hipótese de as entregas não estarem em conformidade com o solicitado, tal fato será comunicado à CONTRATADA, com discriminação das providências imediatas a serem dotadas, sob pena de adoção das sanções administrativas cabíveis;

7.2.3. O fornecimento realizado em desconformidade com este Termo de Referência **SERÁ REPROVADO**;

7.2.4. Para o recebimento e aceitação do objeto, serão observadas no que couber, as disposições contidas no artigo 140, I da Lei Nº 14.133/2021.

7.3. Do Critério de Julgamento

7.3.1. A presente contratação se dará por **MENOR PREÇO POR ITEM**.

7.3.2. Dispensa de Licitação – art. 75, II, 14.133/21.

7.4. Demais Condições

7.4.1. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por todos os custos relativos à troca do produto que ocasionalmente apresente defeito, efetuando-a no **prazo máximo de 10 (dez) dias**, a partir do conhecimento do defeito, conforme comunicado expedido formalmente pelo Órgão Requisitante.

8. RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. O recebimento do objeto contratado ficará sob a responsabilidade do servidor informado no DFD (Documento de Formação de Demanda).

8.2. Para o recebimento e aceitação do objeto, serão observadas no que couber, as disposições contidas no artigo 140, II, alínea “a” e “b” da Lei Nº 14.133/21

8.3. O fornecimento do objeto deverá ser realizado seguindo todas as orientações e exigências determinadas pelo CONTRATANTE, de acordo com as especificações técnicas contidas neste Termo de Referência;

8.4. Os objetos que não atenderem às especificações do Termo de Referência serão rejeitados pela CONTRATANTE, total ou parcialmente. Contudo, a CONTRATANTE poderá se julgar conveniente, aceitar o recebimento do objeto com as devidas deduções. Caso contrário, a CONTRATADA será obrigada a corrigir as inconformidades dentro do prazo estabelecido, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis;

8.5. Na hipótese de as entregas não estarem em conformidade com o solicitado, tal fato será comunicado à CONTRATADA, com discriminação das providências imediatas a serem dotadas, sob pena de adoção das sanções administrativas cabíveis

8.5.1. A notificação suspende os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada;

8.6. O aceite ou aprovação do objeto pelo CONTRATANTE não exclui a responsabilidade da CONTRATADA por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato, verificadas posteriormente, garantindo-se ao CONTRATANTE, inclusive, defesa prevista em Lei.



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

- 8.7.** No desempenho de suas atividades é assegurado ao fiscal o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os seus termos e condições.

9. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES

9.1. São Obrigações do Contratante:

- 9.1.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 9.1.2.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e na forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- 9.1.3.** Notificar por escrito a ocorrência de irregularidades, bem como comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 9.1.4.** Apurar e aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- 9.1.5.** Convocar a CONTRATADA para reuniões, sempre que necessário;
- 9.1.6.** Expedir a Autorização de Fornecimento imediatamente após autorização do presidente;
- 9.1.7.** Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do presente Termo, em especial quanto à aplicação de sanções e alterações e repactuações do mesmo;
- 9.1.8.** Prestar ao supervisor/preposto da CONTRATADA as informações e esclarecimentos de que disponha e que eventualmente venham a ser solicitados;
- 9.1.9.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros, em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.2. São Obrigações da Contratada:

- 9.2.1.** A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes da proposta aceita, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 9.2.2.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes do processo de contratação direta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão, quando for o caso, as indicações referentes à marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 9.2.3.** Substituir, reparar ou corrigir, a suas expensas, no prazo fixado, o objeto com avarias ou defeitos;
- 9.2.4.** Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade referente à entrega do objeto, bem como atender prontamente as suas observações e exigências e prestar os esclarecimentos solicitados.
- 9.2.5.** Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

- 9.2.6.** Entregar o produto de acordo com o pactuado, não sendo aceito em nenhuma hipótese produto similar, remanufaturado, reciclado ou pirateado;
- 9.2.7.** A CONTRATADA deverá manter a confidencialidade de todos os dados e informações concedidas.
- 9.2.8.** Responsabilizar-se integralmente pelos objetos entregues, em conformidade com as especificações técnicas, nos termos da legislação vigente, ou quaisquer outras que vierem a substituí-la, alterá-la ou complementá-la;
- 9.2.9.** Não possuir administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou funcionário público da Câmara Municipal de Jaguariúna;
- 9.2.10.** Responsabilizar-se, civil e criminalmente, pelos danos e prejuízos causados de forma direta ou indireta decorrentes de culpa ou dolo decorrentes de sua execução ao CONTRATANTE ou a terceiros, não excluindo ou reduzindo sua responsabilidade independente do acompanhamento e fiscalização do CONTRATANTE;
- 9.2.11.** É responsável também pela qualidade na execução do objeto, cabendo-lhe verificar o atendimento dos padrões e condições exigidos, e assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 9.2.12.** Responsabilizar-se-á pelos recolhimentos de tributos que venham a incidir sobre o objeto deste contrato, arcando inclusive com os tributos federais, estaduais e municipais, que porventura incidam ou incidirão sobre o respectivo contrato bem como os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários;
- 9.2.13.** Atender rigorosamente as condições estabelecidas nas especificações técnicas neste Termo de Referência.
- 9.2.14.** A fabricação, o acondicionamento, o transporte e a entrega são de inteira responsabilidade da CONTRATADA, que deverá obedecer às normas e padrões legais estabelecidos.

10. VIGÊNCIA

- 10.1.** A contratação vigorará pelo **período de execução do objeto**, e pago seguindo o cronograma financeiro.

11. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 11.1.** A empresa vencedora deverá apresentar os seguintes documentos:
- 11.1.1.** Prova de inscrição no **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)**;
 - 11.1.2.** Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a **Tributos Federais** (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
 - 11.1.3.** Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
 - 11.1.4.** Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**;
 - 11.1.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

12. HORÁRIO E LOCAL PARA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

- 12.1.** Para maiores esclarecimentos, os interessados podem entrar em contato com o Departamento de Compras e Licitações, na sede da administração, no endereço mencionado no rodapé, de segunda a sexta-feira, das 08h30 às 16h30 (dias úteis), pelo telefone (19) 3847-4336 ou pelo e-mail **compras@jaguariuna.sp.leg.br**.
- 12.2.** As dúvidas ou pedidos de informações serão encaminhados ao responsável pela contratação.

13. GARANTIA DO OBJETO

- 13.1.** Os produtos deverão possuir **garantia mínima de 12 (doze) meses, ou pelo prazo estipulado pelo fabricante, prevalecendo o que for maior**, contra quaisquer defeitos de fabricação, contados a partir da data do recebimento definitivo.
- 13.2.** A garantia abrange quaisquer defeitos a partir da data de entrega efetiva.
- 13.3.** Após comunicação formal do CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá providenciar as correções necessárias no **prazo máximo de 10 (dez) dias**.

14. ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA

- 14.1.** Não obstante a CONTRATADA ser a única e exclusiva responsável pelo fornecimento do objeto descritos no presente Termo de Referência, à Câmara Municipal de Jaguariúna é reservado o direito de, sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o objeto.
- 14.2.** A presente contratação estará sob supervisão da Direção Geral desta Casa de Leis, através de servidores indicados no DFD (Documento de Formação de Demanda).

15. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 15.1.** A desistência da proposta, dentro do prazo de sua validade, a não regularização de documentação prevista neste Termo, a inexecução total ou parcial da contratação, ensejarão em multa de até 20% (vinte por cento) do valor total da proposta, lance ou oferta, em conformidade com o artigo 155 e 156 da Lei 14.133/21.
- 15.2.** As multas serão, após o regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente.
- 15.3.** As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo a CONTRATADA de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Contratante.
- 15.4.** O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado e comprovado. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não eram possíveis evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

16. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 16.1.** A presente contratação será custeada com recursos do Tesouro conforme abaixo:



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

16.1.1. Ficha nº 5 (4.4.90.52.00 – Equipamentos e Materiais Permanentes)

16.1.2. Subelemento nº 12 (Aparelhos e Utensílios Domésticos).

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Este Termo de Referência poderá ser alterado futuramente para garantir a correta apresentação dos dados necessários à proposta comercial, bem como para assegurar a conformidade com as condições estabelecidas pela legislação vigente.

Jaguariúna, 26 de março de 2026.

Ver. Rodrigo Reis de Souza

Presidente



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

ANEXO I ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITENS	QTDES.	UND.	DESCRIÇÕES
01	01	UND	<p><u>GELADEIRA TIPO INVERSE:</u> Tipo: Refrigerador doméstico tipo Inverse (freezer na parte inferior) Capacidade Total: mínima de 399L Cor: Branco Tipo de Degelo: Frost Free Recursos Mínimos: Controle de temperatura interno ou externo; prateleiras; gaveta para frutas e legumes; compartimentos na porta; iluminação interna; freezer inferior com compartimentos para organização de alimentos Classificação Energética: Selo Procel "A" (Eficiência Máxima) Voltagem: 110V (Plugue 10A conforme normas ABNT) Certificação: Certificação do Inmetro Prazo de Garantia: 01 ano (3 meses de garantia legal e mais 9 meses de garantia especial concedida pelo fabricante) Conteúdo da Embalagem: 01 Geladeira, manual de instruções em português e demais acessórios necessários ao pleno funcionamento Dimensões mínimas do produto: Altura 184 cm; Largura 59 cm; Profundidade 66 cm.</p> <p><u>Observação: O equipamento deverá ser obrigatoriamente compatível com o nicho existente no local de instalação, cujas dimensões são: 189 cm de altura, 75 cm de largura e 76 cm de profundidade.</u></p>
02	02	UND	<p><u>FRIGOBAR:</u> Capacidade: mínima de 90L Cor: Preto Recursos Mínimos: Controle de temperatura ajustável; prateleiras internas; compartimentos internos e na porta Classificação Energética: Selo Procel "A" Certificação: Certificação do Inmetro Voltagem: 110V (Plugue 10A conforme normas ABNT) Gás ecológico R600A Prazo de Garantia: 01 ano (3 meses de garantia legal e mais 9 meses de garantia especial concedida pelo fabricante) Conteúdo da Embalagem: 01 Frigobar e manual de instruções em português Dimensões do produto: Altura entre 82 cm e 87 cm; largura entre 43 cm e 51 cm; profundidade entre 42 cm e 56 cm.</p>
03	01	UND	<p><u>MICRO-ONDAS 34 LITROS</u> Forno Micro-ondas Capacidade Total: 34L Cor: Branco Potência: de 1400W Recursos Mínimos do Micro-ondas: Display Digital; Função Aquecer e Descongelar; Função Tira Odor; Níveis de Potência, Iluminação Interna; Sinal Sonoro Término de Operação. Voltagem: 110V Prazo de Garantia: 01 ano (3 meses de garantia legal e mais 9 meses de garantia especial concedida pelo fabricante) Classificação Energética: Selo Procel "A" (Eficiência Máxima); Certificação: Certificação do Inmetro Conteúdo da Embalagem: 01 Micro-ondas, 01 Prato giratório removível,</p>



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

			<p>manual de instruções em português.</p> <p>Dimensões referenciais aproximadas do produto: Altura 30,0cm; Largura 53,9cm; Profundidade 42,4 cm.</p> <p>As dimensões acima são meramente referenciais, podendo variar conforme o fabricante, <u>desde que o equipamento seja compatível com o nicho existente no local de instalação, cujas dimensões são: 40 cm de altura, 60 cm de largura e 50 cm de profundidade.</u></p>
04	03	UND	<p><u>PURIFICADOR DE ÁGUA</u></p> <p>Refrigerado por compressor (essencial para garantir água gelada em locais de fluxo constante).</p> <p>Sistema de Refrigeração: Eco compressor (gás R134a - não agride o meio ambiente).</p> <p>Capacidade de Fornecimento (Gelada): 1,24 L/h (Temperatura de resfriamento de 10°C).</p> <p>Volume Interno/Reservatório: Capacidade total de armazenamento de até 2,18L a 3,4L.</p> <p>Pressão de Trabalho: 5 a 50 m.c.a. (49,03 a 490,33 kPa).</p> <p>Tipo de Água: Natural e Gelada</p> <p>Estágios de Purificação: 3 etapas (Tipo de Filtro C+3).</p> <p>Nanotecnologia: Proteção bacteriostática que inibe a proliferação de micro-organismos e controla odores/sabores.</p> <p>Vida Útil do Filtro: 3.000 litros ou até 6 meses de uso.</p> <p>Instalação: Versátil (Mesa/Bancada)</p> <p>Manutenção: Refil sistema "Girou, Trocou" (substituição sem fechar o registro).</p> <p>Higiene: Sistema Easy Clean (desmontável), serpentina externa e bandeja removível para limpeza.</p> <p>Durabilidade: Gabinete com proteção UV (evita amarelamento) e pés antiderrapantes.</p> <p>Controles: Termostato regulável externo e boia de controle de nível de água.</p> <p>Voltagem: 127V (110V) / 60Hz.</p> <p>Consumo Energético: Baixo consumo (aprox. 0,07 a 11-12 kW/h - Eficiência Energética comprovada).</p> <p>Dimensões aproximadas: 41cm (A) x 31cm (L) x 36cm (P).</p> <p>Peso: Aprox. 10,6 kg (líquido) a 11,34 kg (com embalagem).</p> <p>Certificação: Produto homologado pelo INMETRO (Ex: BRP235455).</p> <p>Garantia: 12 meses (01 ano).</p> <p>Acionamento: Obrigatoriamente por 2 torneiras independentes (Natural e Gelada).</p> <p><u>Não serão aceitos botões giratórios.</u></p>
05	01	UND	<p><u>MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS AUTOMÁTICA – 12KG</u></p> <p>Capacidade Nominal: Mínima de 12 kg;</p> <p>Tipo de Carga: Abertura superior (Top Load);</p> <p>Programas de Lavagem: Mínimo 11 ciclos;</p> <p>Níveis de Água: Seleção de no mínimo 4 níveis (ajustável conforme a carga);</p> <p>Painel de Controle: Display digital com comandos intuitivos;</p> <p>Centrifugação: Eficiente com opções de variação de intensidade;</p> <p>Cesto: Confeccionado em aço inox com base em polipropileno (resistente a corrosão);</p> <p>Consumo e Eficiência: Classificação Energética: Selo Procel "A" (Eficiência Máxima);</p> <p>Características Elétricas: Voltagem 110V (Plugue 10A conforme normas ABNT)</p>



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

			<p>Cor: Branca; Garantia: Mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação; Referência de Qualidade: Modelo Consul CWM12AB ou equivalente técnico.</p> <p>Obs.: O modelo Consul CWM12AB é citado apenas como padrão de referência de qualidade e desempenho, sendo aceitos outros modelos de características técnicas equivalentes ou superiores, desde que atendam integralmente às especificações mínimas descritas neste termo.</p>
06	01	UND	<p><u>ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA 10L a 12L:</u> Formato: Pó e Água Potência: 1400W a 1500W Capacidade Total: mín. 10L e máx. 12L Capacidade do Reservatório de Pó: mínimo 7L Capacidade do Reservatório de Água: mínimo 3,4L Recursos do Aspirador: Bocal de sopro, 3 Prolongadores, Filtro de pano e espuma, aspira sólido e líquido, Mangueira de sucção flexível, Alça para transporte e Rodas Voltagem: 110V Cor: não exigido Peso do Produto: aproximadamente 3kg Dimensões do Produto: Largura: 28cm, Altura: 38,5cm, Profundidade: 28cm, medidas aproximadas Prazo de Garantia: 01 ano (3 meses de garantia legal e mais 9 meses de garantia especial concedida pelo fabricante) Conteúdo da Embalagem: 01 Aspirador de pó, 01 Bico canto e escova, 01 Mangueira de aprox. 1,5 m, 03 Extensores</p>





Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo
www.jaguariuna.sp.leg.br

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(A proposta deverá ser impressa em papel timbrado da empresa e assinada por seu representante legal, fazendo constar marca e modelo de todos os equipamentos ofertados, cujas características devem estar de acordo com as especificações exigidas no Termo de Referência)

À CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARIÚNA – SP
PROCESSO ELETRÔNICO Nº 08/2026

Proposta de Preços

Objeto: Contratação de pessoa(s) jurídica(s) para o fornecimento de eletrodomésticos, compreendendo: geladeira, micro-ondas, frigobar, purificador de água, máquina de lavar roupas e aspirador de pó e água, conforme especificações técnicas do Termo de Referência.

DADOS DO FORNECEDOR		
Razão social:		
Nome Fantasia:		
CNPJ:	I.E.:	
Endereço:		Nº:
Complemento:	Bairro:	
Município:	Estado:	CEP:
Enquadramento: <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> EPP <input type="checkbox"/> EIRELI <input type="checkbox"/> LTDA <input type="checkbox"/> S/A <input type="checkbox"/> MEI		
Telefone:	E-mail:	
DADOS DO ADMINISTRADOR		
Nome:		CPF:
Telefone:	E-mail:	
DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA PROPOSTA		
Nome:		CPF:
Cargo/Função		
Telefone:	E-mail:	



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo
www.jaguariuna.sp.leg.br

Detalhamento da Proposta:

ITEM	QTDE	UN.	DESCRIÇÕES	MARCAS E MODELOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	01	UND	<p>GELADEIRA TIPO INVERSE: Tipo: Refrigerador doméstico tipo Inverse (freezer na parte inferior) Capacidade Total: mínima de 399L Cor: Branco Tipo de Degelo: Frost Free Recursos Mínimos: Controle de temperatura interno ou externo; prateleiras; gaveta para frutas e legumes; compartimentos na porta; iluminação interna; freezer inferior com compartimentos para organização de alimentos Classificação Energética: Selo Procel "A" (Eficiência Máxima) Voltagem: 110V (Plugue 10A conforme normas ABNT) Certificação: Certificação do Inmetro Prazo de Garantia: 01 ano (3 meses de garantia legal e mais 9 meses de garantia especial concedida pelo fabricante) Conteúdo da Embalagem: 01 Geladeira, manual de instruções em português e demais acessórios necessários ao pleno funcionamento Dimensões mínimas do produto: Altura 184 cm; Largura 59 cm; Profundidade 66 cm.</p> <p>Observação: O equipamento deverá ser obrigatoriamente compatível com o nicho existente no local de instalação, cujas dimensões são: 189 cm de altura, 75 cm de largura e 76 cm de profundidade.</p>		R\$	R\$
02	02	UND	<p>FRIGOBAR: Capacidade: mínima de 90L Cor: Preto Recursos Mínimos: Controle de temperatura ajustável; prateleiras internas; compartimentos internos e na porta Classificação Energética: Selo Procel "A" Certificação: Certificação do Inmetro Voltagem: 110V (Plugue 10A conforme normas ABNT) Gás ecológico R600A Prazo de Garantia: 01 ano (3 meses de garantia legal e mais 9 meses de garantia especial concedida pelo fabricante) Conteúdo da Embalagem: 01 Frigobar e manual de instruções em português Dimensões do produto: Altura entre 82 cm e 87 cm; largura entre 43 cm e 51 cm; profundidade entre 42 cm e 56 cm.</p>		R\$	R\$



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo
www.jaguariuna.sp.leg.br

03	01	UND	<p><u>MICRO-ONDAS 34 LITROS</u></p> <p>Forno Micro-ondas Capacidade Total: 34L Cor: Branco Potência: de 1400W Recursos Mínimos do Micro-ondas: Display Digital; Função Aquecer e Descongelar; Função Tira Odor; Níveis de Potência, Iluminação Interna; Sinal Sonoro Término de Operação. Voltagem: 110V Prazo de Garantia: 01 ano (3 meses de garantia legal e mais 9 meses de garantia especial concedida pelo fabricante) Classificação Energética: Selo Procel "A" (Eficiência Máxima); Certificação: Certificação do Inmetro Conteúdo da Embalagem: 01 Micro-ondas, 01 Prato giratório removível, manual de instruções em português.</p> <p>Dimensões referenciais aproximadas do produto: Altura 30,0cm; Largura 53,9cm; Profundidade 42,4 cm.</p> <p>As dimensões acima são meramente referenciais, podendo variar conforme o fabricante, desde que o equipamento seja compatível com o nicho existente no local de instalação, cujas dimensões são: 40 cm de altura, 60 cm de largura e 50 cm de profundidade.</p>		R\$	R\$
04	03	UND	<p><u>PURIFICADOR DE ÁGUA</u></p> <p>Refrigerado por compressor (essencial para garantir água gelada em locais de fluxo constante). Sistema de Refrigeração: Eco compressor (gás R134a - não agride o meio ambiente). Capacidade de Fornecimento (Gelada): 1,24 L/h (Temperatura de resfriamento de 10°C). Volume Interno/Reservatório: Capacidade total de armazenamento de até 2,18L a 3,4L. Pressão de Trabalho: 5 a 50 m.c.a. (49,03 a 490,33 kPa). Tipo de Água: Natural e Gelada Estágios de Purificação: 3 etapas (Tipo de Filtro C+3). Nanotecnologia: Proteção bacteriostática que inibe a proliferação de micro-organismos e controla odores/sabores. Vida Útil do Filtro: 3.000 litros ou até 6 meses de uso. Instalação: Versátil (Mesa/Bancada) Manutenção: Refil sistema "Girou, Trocou" (substituição sem fechar o registro). Higiene: Sistema Easy Clean (desmontável), serpentina externa e bandeja removível para limpeza. Durabilidade: Gabinete com proteção UV (evita amarelamento) e pés antiderrapantes.</p>		R\$	R\$



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo
www.jaguariuna.sp.leg.br

			<p>Controles: Termostato regulável externo e boia de controle de nível de água.</p> <p>Voltagem: 127V (110V) / 60Hz.</p> <p>Consumo Energético: Baixo consumo (aprox. 0,07 a 11-12 kW/h - Eficiência Energética comprovada).</p> <p>Dimensões aproximadas: 41cm (A) x 31cm (L) x 36cm (P).</p> <p>Peso: Aprox. 10,6 kg (líquido) a 11,34 kg (com embalagem).</p> <p>Certificação: Produto homologado pelo INMETRO (Ex: BRP235455).</p> <p>Garantia: 12 meses (01 ano).</p> <p>Acionamento: Obrigatoriamente por 2 torneiras independentes (Natural e Gelada).</p> <p><u>Não serão aceitos botões giratórios.</u></p>			
05	01	UND	<p><u>MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS AUTOMÁTICA – 12KG</u></p> <p>Capacidade Nominal: Mínima de 12 kg;</p> <p>Tipo de Carga: Abertura superior (Top Load);</p> <p>Programas de Lavagem: Mínimo 11 ciclos;</p> <p>Níveis de Água: Seleção de no mínimo 4 níveis (ajustável conforme a carga);</p> <p>Painel de Controle: Display digital com comandos intuitivos;</p> <p>Centrifugação: Eficiente com opções de variação de intensidade;</p> <p>Cesto: Confeccionado em aço inox com base em polipropileno (resistente a corrosão);</p> <p>Consumo e Eficiência: Classificação Energética: Selo Procel "A" (Eficiência Máxima);</p> <p>Características Elétricas: Voltagem 110V (Plugue 10A conforme normas ABNT)</p> <p>Cor: Branca;</p> <p>Garantia: Mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação;</p> <p>Referência de Qualidade: Modelo Consul CWM12AB ou equivalente técnico.</p> <p>Obs.: O modelo Consul CWM12AB é citado apenas como padrão de referência de qualidade e desempenho, sendo aceitos outros modelos de características técnicas equivalentes ou superiores, desde que atendam integralmente às especificações mínimas descritas neste termo.</p>		R\$	R\$
06	01	UND	<p><u>ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA 10L a 12L:</u></p> <p>Formato: Pó e Água</p> <p>Potência: 1400W a 1500W</p> <p>Capacidade Total: mín. 10L e máx. 12L</p> <p>Capacidade do Reservatório de Pó: mínimo 7L</p> <p>Capacidade do Reservatório de Água: mínimo 3,4L</p> <p>Recursos do Aspirador: Bocal de sopro, 3</p> <p>Prolongadores, Filtro de pano e espuma, aspira sólido</p>		R\$	R\$



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo
www.jaguariuna.sp.leg.br

			e líquido, Mangueira de sucção flexível, Alça para transporte e Rodas Voltagem: 110V Cor: não exigido Peso do Produto: aproximadamente 3kg Dimensões do Produto: Largura: 28cm, Altura: 38,5cm, Profundidade: 28cm, medidas aproximadas Prazo de Garantia: 01 ano (3 meses de garantia legal e mais 9 meses de garantia especial concedida pelo fabricante) Conteúdo da Embalagem: 01 Aspirador de pó, 01 Bico canto e escova, 01 Mangueira de aprox. 1,5 m, 03 Extensores			
Valor Global da Proposta:						
Validade da proposta: 60 dias						
Condições de pagamento: 30 dias						
Valor mínimo para faturamento:						
Prazo para entrega:						
Dados Bancários:		BANCO DO BRASIL		AG:	C/C:	
Boleto Bancário:						

A formulação desta proposta atende na íntegra todo o conteúdo exigido no Termo de Referência.

Este Termo de Referência poderá sofrer alterações até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, a fim de fornecer corretamente os dados para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.

Por ser verdade, assina o presente:

_____, ____ de _____ de 2026.

Nome e assinatura do Representante Legal ou Responsável pelo envio da Proposta

Cargo / RG